



V súlade s vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách sa súčasťou maturitnej skúšky stáva aj praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy. Ide o aplikáciu teoretických vedomostí a zručností získaných praktickým vyučovaním v príslušnom študijnom odbore alebo v jeho zameraní.

Kritériá hodnotenia:

- a) pochopenie úlohy
- b) analýza úlohy
- c) voľba postupu
- d) voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov
- e) organizácia práce
- f) dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia
- g) ochrana životného prostredia
- h) výsledok práce

**Kritéria hodnotenia komplexnej úlohy na Súkromnej strednej odbornej škole podnikania
Zvolen - PČOZ MS v šk. roku 2025/2026**

1. úloha ALU 3b (založenie firmy 1b, partneri 1b, začiatkové stavy 1b)
2. úloha EKO 8b (za každú položku v kalkulačnom vzorci 0,5b)
3. úloha EKO 5b (hrubá mzda 0,5b, odvody 0,5b, základ dane 0,5b, daň 0,5b, čistá mzda 0,5b)
x 2 pracovníci
4. úloha UCT 22b (jednoduchý účtov. prípad 1b, zložitý účtov. prípad 1,5b)
5. úloha EKO 4b (0,5b za 1.rok odpisovania)
6. úloha ALU 5b (partner 1b, položka 1b, suma 1b, pečiatka podpis 1b, doplň. údaje 1b)
7. úloha ALU 3b (dátum 1b, suma 1b, pečiatka podpis 1b)
8. úloha ALU 3b (dátum 1b, suma 1b, peč. podpis 1b)
9. úloha ALU 2b (obdobie 1b, suma 1b)
10. úloha ALU 6b (dátum 1b, označenie s partnerom 1b, účtovné prípady 4b-za každých 5 – 1b)
11. úloha EKO 12b (OL,BL,CL,RN,PO,DOZ) po 1b, ekonomická interpretácia po 1b)
12. úloha ADK 10 b

Hodnotenie písomností:

- požiadavky na obsah
- formálna úroveň
- estetická úroveň
- jazyková správnosť



- presnosť a technická správnosť STN

10 bodov – získa žiak za vypracovanie písomnosti podľa STN, za správne používanie odbornej terminológie, maximálne **1** chyba.

9 bodov – úprava písomnosti podľa STN, správne používanie odbornej terminológie, maximálne **2** chyby.

8 bodov – menšie nedostatky pri úprave písomnosti, správne používanie odbornej terminológie, maximálne **3** chyby.

7 bodov – písomnosti s menšími odchýlkami od normalizovanej úpravy, prípadne drobnou štylistickou chybou, maximálne **4** chyby.

6 – 5 bodov – získa žiak, ak sú v písomnosti odchýlky od normalizovanej úpravy (napr. nezarovnaný pravý okraj textu), maximálne **5 – 6** chýb.

4 – 3 body – získa žiak, ak je písomnosť na prvý pohľad členená nesprávne, nedostatočná odborná terminológia, maximálne **7 – 8** chýb.

2 – 1 body – získa žiak, ak je písomnosť na prvý pohľad nesprávne členená so závažnými odchýlkami od normalizovanej úpravy, maximálne **9 – 10** chýb.

0 bodov získa žiak ak:

- v písomnosti je viac ako 10 chýb,
- písomnosť je vypracovaná s nepochopením dispozície,
- písomnosť je štylizovaná tak, že by sa v praxi nedala ani s výhradami použiť,
- písomnosť je neukončená.

Hodnotenie chýb ADK závisí od ich závažnosti. Tieto chyby sú vyjadrené v trestných bodoch: **0,5 – 1 – 2**.

Malé chyby: **0,5 b** – tvorenie zbytočne veľkého počtu odsekov, príliš nerovnomerný pravý okraj listu, neobratnosť v štylizácii (napr. opakovanie rovnakých slov), malá odchýlka od STN (chybná medzera, chybné písmeno, zmena slovosledu mena a priezviska).

Stredné chyby: **1 b** – napr. nesprávne umiestnenie doručovacích údajov (nedodržanie normy), nesprávna formulácia veci (vynechanie predmetu písomnosti alebo druhu listu), porušenie zásady štylizácie (1. osoba množného čísla), nedodržanie normalizovanej úpravy písania textových a číselných údajov, dátumov, telef. čísla a pod., nejednotná úprava odsekov v liste, obsahové chyby (chybné PSČ, nesprávne údaje firmy, chýbajúce prílohy a pod.).

Veľké chyby: **2 b** – napr. nesprávne poradie údajov v adrese, vynechanie časti zadania (podstatný údaj zo zadania nie je v liste uvedený), vo veci uvedený nesprávny druh písomnosti,



Súkromná stredná odborná škola podnikania

Námestie mládeže 587/17, 960 01 **Zvolen**

pravopisná chyba, zámena adresy odosielateľa a adresáta, zmena obsahu listu nepochopením zadania, chýbajúci podpis, alebo iný povinný údaj.

Veľké chyby: 4 b – napr. nesprávne poradie údajov v adrese, vynechanie časti zadania (podstatný údaj zo zadania nie je v liste uvedený), vo veci uvedený nesprávny druh písomnosti, pravopisná chyba, zámena adresy odosielateľa a adresáta, zmena obsahu listu nepochopením zadania, chýbajúci podpis, alebo iný povinný údaj.

13. úloha OAL – 7b

Kritériá hodnotenia pre životopis: 1. Správnosť a presnosť pojmov v ANJ- 3 body, 2. Splnenie úlohy z obsahovej stránky- 2 body, 3. Štruktúra životopisu- 2 body

Kritériá hodnotenia pre motivačný list: 1. Správnosť a presnosť požadovaných pojmov- 2 body, 2. gramatická správnosť viet- 2 body, 3. obsahová stránka- 2 body, 4. štruktúra motivačného listu - 1 bod

14. úloha API – Access 5b (2b správne aplikovanie dotazu, 1b identifikácia, 1b hlavička údajov, 1b pomenovanie zostavy)

15. úloha API – Excel 5b (1b tabuľka, správne stĺpce a riadky, 1b správny výber funkcie, 1b správne použitie funkcie, 2b správne použitie vzorcov)

Pomôcky: rámcová účtová osnova pre podnikateľov, účtovný program OMEGA, šablóna obchodného listu, šablóna súkromného listu, šablóna životopisu, kalkulačka.

Kritériá hodnotenia

Kritérium	Popis	Body
1. Pochopenie úlohy	Žiak pochopil zadanie, vie vysvetliť, čo sa od neho očakáva.	0 – žiak zadaniu nerozumel, pracoval nesprávne 1 – potreboval výraznú pomoc na pochopenie 2 – drobné nejasnosti, čiastočné pochopenie 3 – zadanie pochopené, malé nepresnosti 4 – úplné pochopenie úlohy, samostatný prístup
2. Analýza úlohy	Schopnosť rozdeliť si prácu, identifikovať jednotlivé kroky a informácie.	0 – žiadna analýza, chaotický prístup 1 – nesystematický postup, veľká pomoc od učiteľa 2 – plán bol len čiastočne funkčný 3 – správna analýza úlohy, dobré rozdelenie práce
3. Voľba postupu	Voľba vhodného spôsobu riešenia, logickosť krokov.	0 – zvolený postup bol nesprávny 1 – postup bol málo efektívny, zmätočný 2 – menšie chyby v postupe 3 – logický, efektívny a samostatne zvolený postup
4. Voľba a použitie pomôcok, zariadení, materiálov	Výber správnych nástrojov a ich vhodné použitie pri práci.	0 – pomôcky neboli použité, prípadne nevhodne 1 – niektoré pomôcky použité nesprávne 2 – drobné chyby pri práci s pomôckami 3 – správny výber aj použitie všetkých potrebných nástrojov a materiálov



Súkromná stredná odborná škola podnikania

Námestie mládeže 587/17, 960 01 **Zvolen**

5. Organizácia práce	Schopnosť efektívne si rozdeliť čas a prácu, systematickosť.	0 – práca bola chaotická, bez organizácie 1 – zlá časová organizácia, časté vyrušenia 2 – menšie nedostatky v organizácii 3 – samostatná, efektívne organizovaná práca
6. BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia	Dodržiavanie bezpečnostných pravidiel pri práci.	0 – žiak porušil bezpečnostné predpisy 1 – drobné porušenie pravidiel 2 – úplné dodržanie BOZP predpisov
7. Ochrana životného prostredia	Ekologický prístup, šetrenie zdrojmi, správna likvidácia odpadu.	0 – ekologické zásady ignorované 1 – menšie nedostatky 2 – zodpovedný, environmentálne uvedomelý prístup

Spolu výsledok práce 100b: ALU 22b, EKO 29b, UCT 22b, ADK 10b, API 10b, OAL 7b

Spolu komplexná úloha: 120 b

Klasifikačná stupnica:

100 % - 90 %	výborný
89 % - 75 %	chválitebný
74 % - 56 %	dobrý
55 % - 40 %	dostatočný
39 % - 0 %	nedostatočný

Prerokované v PK odborné predmety

dňa 20. 02. 2026

Ing. Zuzana Necpálová
vedúca PK



Súkromná stredná odborná škola podnikania

Námestie mládeže 587/17, 960 01 **Zvolen**

Pozorovací hárok pre administrátora MS pre dané kategórie

Meno žiaka	Organizácia práce (0–3)	BOZP (0–2)	Ochrana ŽP (0–2)	Poznámky

Popis hodnotenia kategórií

5. Organizácia práce (0–3 body)

- 0 – práca bola chaotická, bez organizácie
- 1 – zlá časová organizácia, časté vyrušenia
- 2 – menšie nedostatky v organizácii
- 3 – samostatná, efektívne organizovaná práca

6. BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia (0–2 body)

- 0 – žiak porušil bezpečnostné predpisy
- 1 – drobné porušenie pravidiel
- 2 – úplné dodržanie BOZP predpisov

7. Ochrana životného prostredia (0–2 body)

- 0 – ekologické zásady ignorované
- 1 – menšie nedostatky
- 2 – zodpovedný, environmentálne uvedomelý prístup